

## Factura Pequeño Contribuyente

SUSAN MELANIA, XEP MENDOZA

Nit Emisor: 104372249

SUSAN MELANIA XEP MENDOZA

CALLE PRINCIPAL zona 1, Panajachel, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

57C8C928-8BF7-48BA-B00A-53215A8D1737

Serie: 57C8C928 Número de DTE: 2348239034

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 21:30:31

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 21:30:31

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1385, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 57C8C928, número de DTE 2348239034 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Susan Melania Xep Mendoza, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1385 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH 029-210-9-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Susan Melania Xep Mendoza  
DPI: 3143 70455 0710

(f)   
Ing. Félix López Boron  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA  


**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722570565658</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 9:49 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 21:30:31		
<b>Emisor:</b>	104372249		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SUSAN MELANIA XEP MENDOZA		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	57C8C928-8BF7-48BA-B00A-53215A8D1737		
<b>Serie:</b>	57C8C928		
<b>Número del DTE:</b>	2348239034		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T21:30:3106:0057C8C9288BF748BAB00A53215A8D1737		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 21:49:18		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:49:26



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104372249
NOMBRE	SUSAN MELANIA, XEP MENDOZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1385
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Susan Melania Xep Mendoza
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico a la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoye en el registro y elaboración de actividades semanales que realizan las AMER en el componente de juventud rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización del plan grupal de la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Lucas Tolimán	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en el sner.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión rural del Municipio de San Lucas Tolimán y Santa Lucía Utatlán en feria ambiental con la participación de stand con el tema conservación de suelos.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión rural del municipio de San Juan La Laguna en la implementación de módulos de hongo ostra con el CADER de jóvenes.	100%	Finalizado

	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de Santa Lucía Utatlán en la conmemoración del día internacional de la juventud.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades que tienen relación con el snr.	Apoyé en realizar un mapeo de ONG de los municipios Panajachel y Santa Cruz La Laguna que tienen intervención con jóvenes en temas agrícolas y de emprendimiento.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignada por la autoridad superior.	Apoyé en la recopilación y consolidación del informe mensual de capacitaciones y talleres de las AMER del departamento de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y consolidación del informe del Programa de alimentación escolar del departamento de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe mensual de servicio cívico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la feria del maíz con la organización de mobiliario y atención al público participante.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
 Susan Melania Xep Mendoza  
 DPI: 3143 70455 0710  
 Celular: 51106133

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing. Félix López Boron  
 Jefe Departamental  
 MAGA SOLOLA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1385
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Susan Melania Xep Mendoza
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Sololá</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico a la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoye en el registro y elaboración de 8 reportes mensuales de actividades que realizan las AMER en el componente de juventud rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de 4 planes municipales de las Agencias de Extensión Rural de Santiago Atitlán, San Pablo La Laguna, San Antonio Palopó y San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en el sner.	Apoyé a 6 Agencias Municipales de Extensión Rural entre ellos los Municipios de Panajachel, San Juan La Laguna, Santa Cruz La Laguna, Santa Lucía Utatlán, Santa María Visitación y San Pablo La Laguna en talleres de transformación de productos agropecuarios como lo son envasados y la elaboración de Yogur.	100%	Finalizado

	<p>Apoyé en la coordinación e implementación de 12 huertos familiares y en la dotación de semilla y pilones de hortalizas con CADER de jóvenes de las Agencias Municipales de Extensión Rural de San Lucas Tolimán, San Juan La Laguna, San Pablo La Laguna, Sololá, San Antonio Palopó</p>	100%	Finalizado.
	<p>Apoyé en la dotación e implementación de 1 proyecto de cunicultura con el CADER de jóvenes de la aldea Cipresales del Municipio de San Juan La Laguna, juntamente con La Agencia Municipal de Extensión rural dándole seguimiento 1 vez por mes con capacitaciones del cuidado.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la dotación de Semilla de girasol y pilones de girasol con enfoque a emprendimiento agrícola beneficiando a 3 CADER de jóvenes de los municipios de San Lucas Tolimán, San Antonio Paopó y San Juan La Laguna.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la coordinación e implementación de 5 jornadas de limpieza con los CADER de jóvenes, ONGS e Instituciones gubernamentales.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé y participé en 8 ferias ambientales enfocado en el tema de conservación de suelos.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades que tienen relación con el sner.	<p>Apoyé en realizar 7 mapeos de ONG de los municipios de San Lucas Tolimán y Santa Catarina Palopó, Santa Cruz La Laguna, San Marcos La Laguna, Panajachel, San Andrés Semetabaj y San Pablo La Laguna que tienen intervención con jóvenes en temas agrícolas y de emprendimiento.</p>	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignada por la autoridad superior.	Apoyé en la recopilación y consolidación de 7 informes mensuales de capacitaciones y talleres de las AMER del departamento de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y consolidación de 5 informes del Programa de alimentación escolar del departamento de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 3 informes mensuales de servicio cívico.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en 8 reuniones con el equipo de sede departamental para coordinación de actividades.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró en el periodo de 8 meses la implementación de 12 huertos familiares con 100 jóvenes pertenecientes de 6 CADER de jóvenes con el objetivo de poder ser una alternativa apropiada para que la familia produzca y consuma a bajo costo productos frescos y saludables para una dieta balanceada.

Se logró la implementación de dos emprendimientos agrícolas como lo es la producción y venta de girasoles en San Lucas Tolimán con 10 jóvenes y San Antonio Palopó con 20 jóvenes 1 emprendimiento agropecuario de cunicultura con 3 hembras y 1 macho y la elaboración de sus jaulas en la aldea Cipresales San Juan La Laguna.

Se logró darle seguimiento a las actividades de las AMER en 5 jornadas de limpieza con 155 jóvenes.

Se logró realizar talleres de transformación de productos agropecuarios con 60 jóvenes que forman parte de los CADER juveniles.

Se logró capacitaciones generadoras de ingreso con 50 jóvenes pertenecientes de los CADER juveniles.

Se logró la dotación de semillas y pilones de hortalizas a las AMER del departamento de Sololá para los CADER de jóvenes.

Se logró a través del mapeo de socios realizar coordinaciones instituciones e interinstitucionales en beneficio de la juventud del departamento de Sololá en temas agrícolas, agropecuarias y actividades generadoras de ingreso.

Se logró consolidar y enviar 8 reportes mensuales con la encargada a nivel nacional de juventud rural las actividades ejecutadas a nivel departamental realizadas con jóvenes a través de las AMER y el componente de juventud rural.

Se logró recepcionar y consolidar 5 informes del PAE durante los 8 meses.

Se logró la entrega de un proyecto productivo de 10 chompipoyos con el CADER de jóvenes del Municipio de Santa Catarina Palopó.

Se logró recepcionar y consolidar 7 informes de capacitaciones y talleres de las 19 A

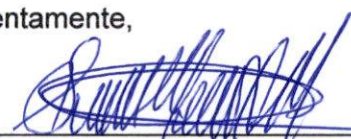


Se logró recepcionar y consolidar 7 informes de capacitaciones y talleres de las 19 Agencias Municipales de Extensión Rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

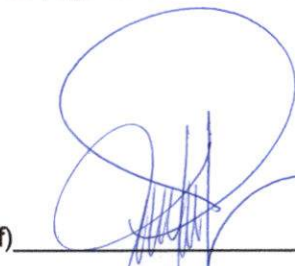
Atentamente,

(f)

  
Susan Melania Xep Mendoza  
DPI: 3143 70455 0710  
Celular: 51106133


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

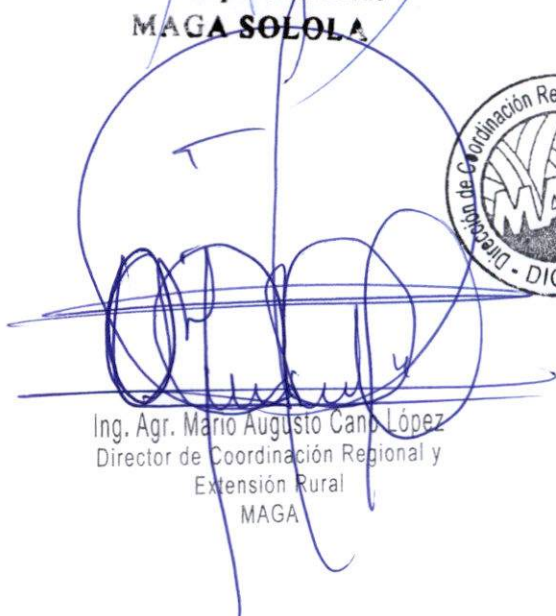
  
Ing. Félix López Boron  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

